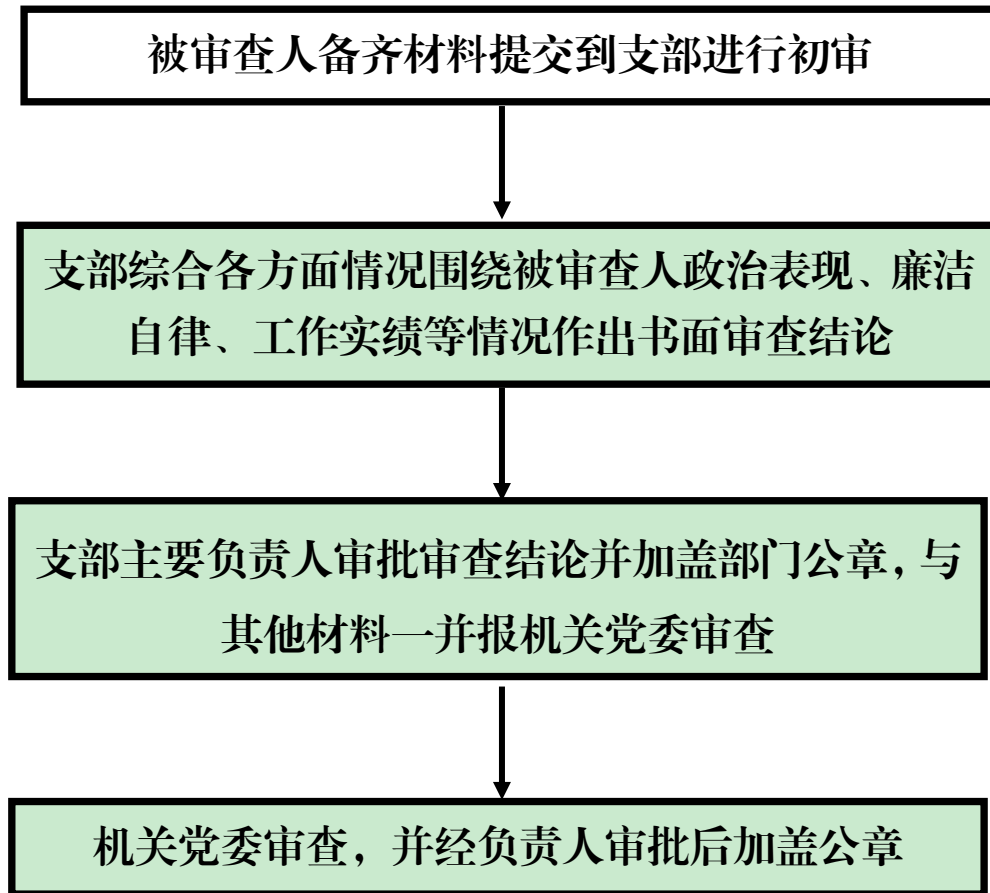


机关党委日常工作流程图

政治审查工作



哲社活动审批工作

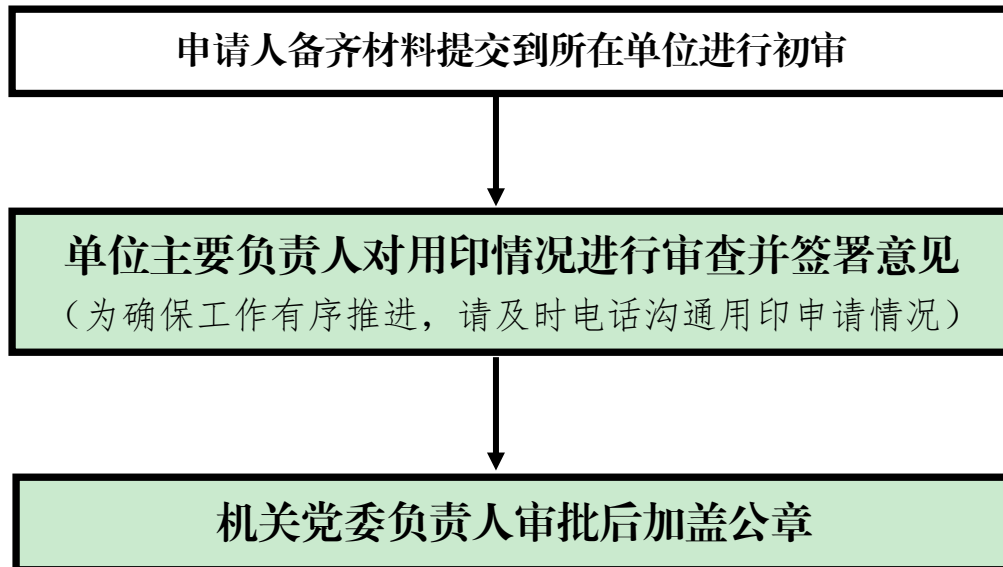
申请人进入重庆大学网上服务大厅填报哲学社会科学类活动申报系统（境外专家需提前 30 天申报，校外专家需提前 5 天申报，校内专家需提前 3 天申报）

单位主要负责人对哲社活动进行初审并在系统上提交审查意见

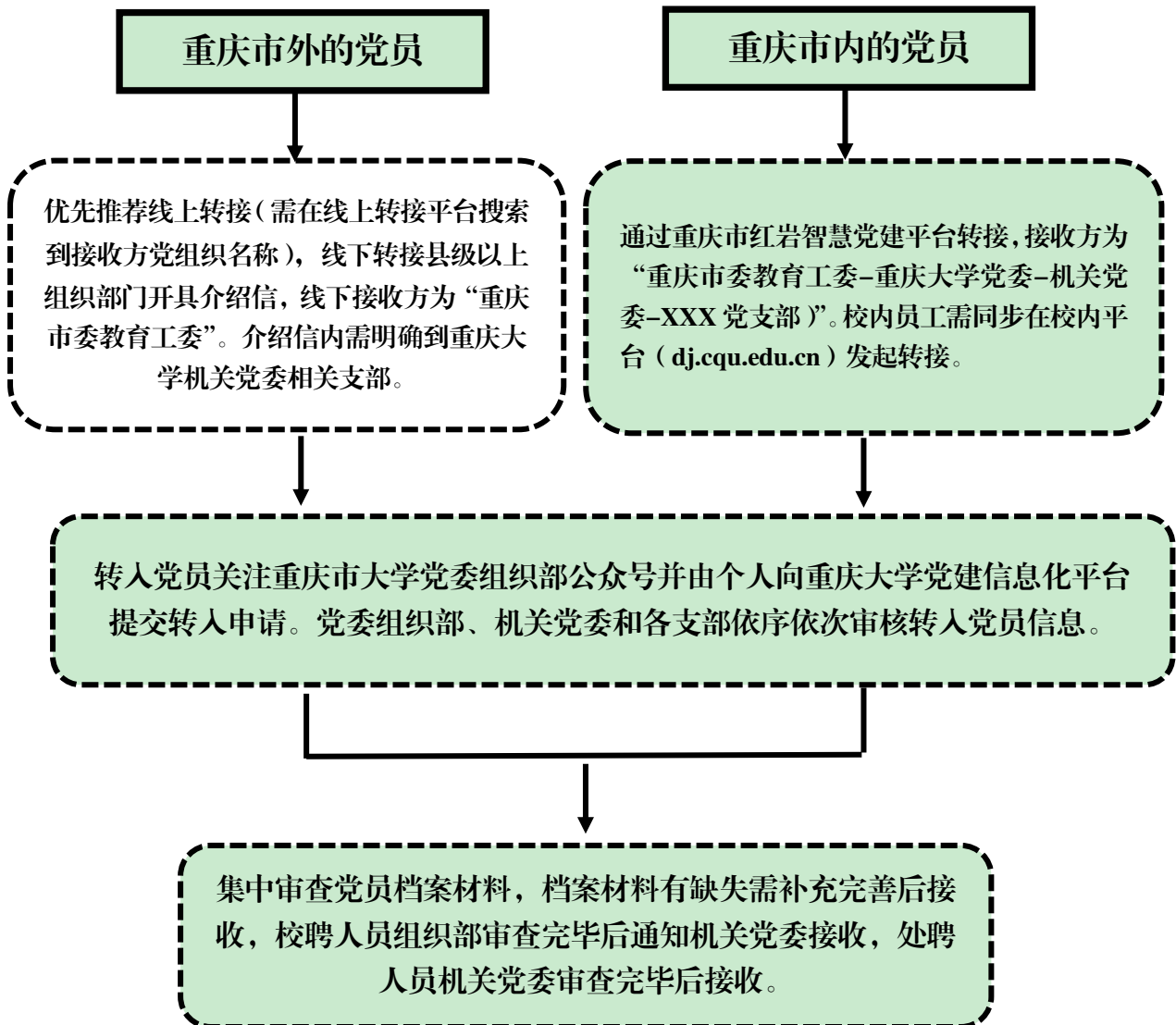
（为确保工作有序推进，请及时电话告知机关党委相关申报情况）

机关党委负责人审批签署意见并提交下一部门审查

机关党委日常用印工作流程



机关党员组织关系转入流程图



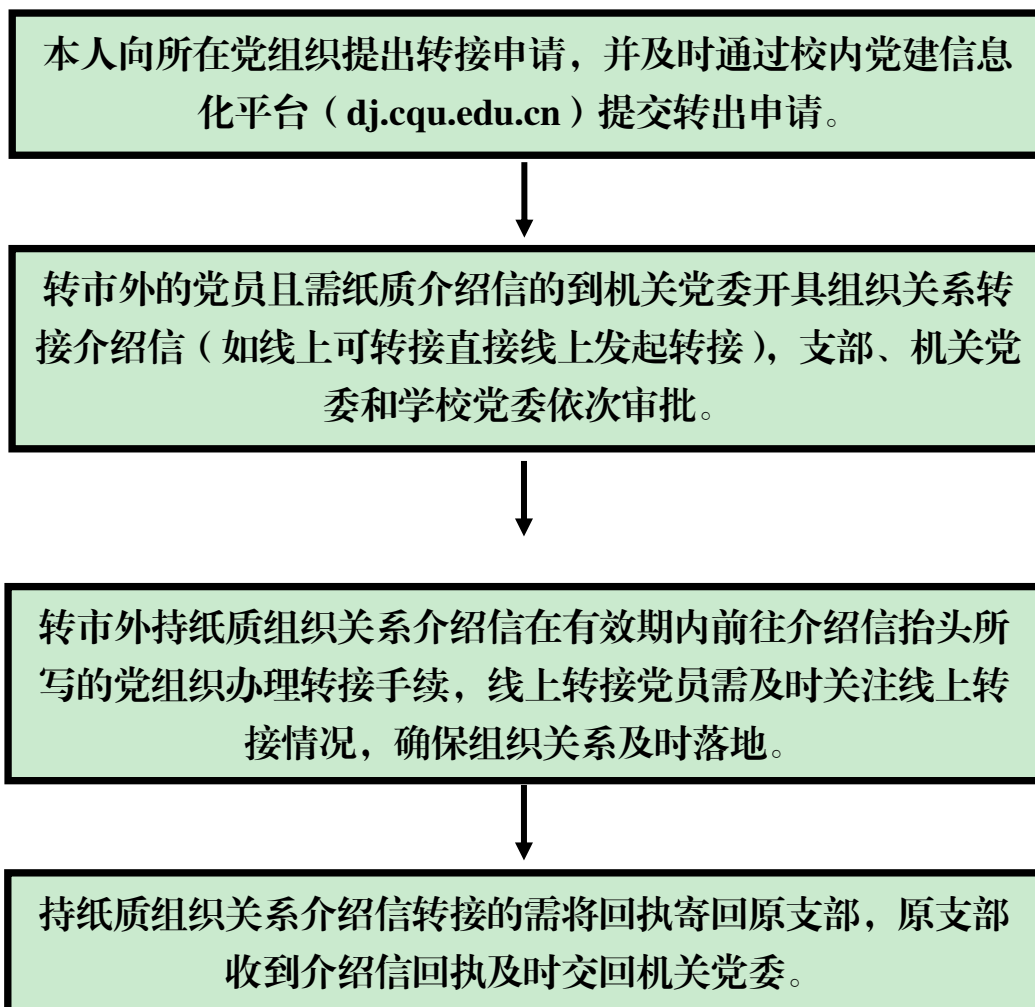
附件：机关党委核查党员档案情况登记表（适用各单位处聘人员）

机关党委核查党员档案情况登记表（参考-适用各单位处聘人员）

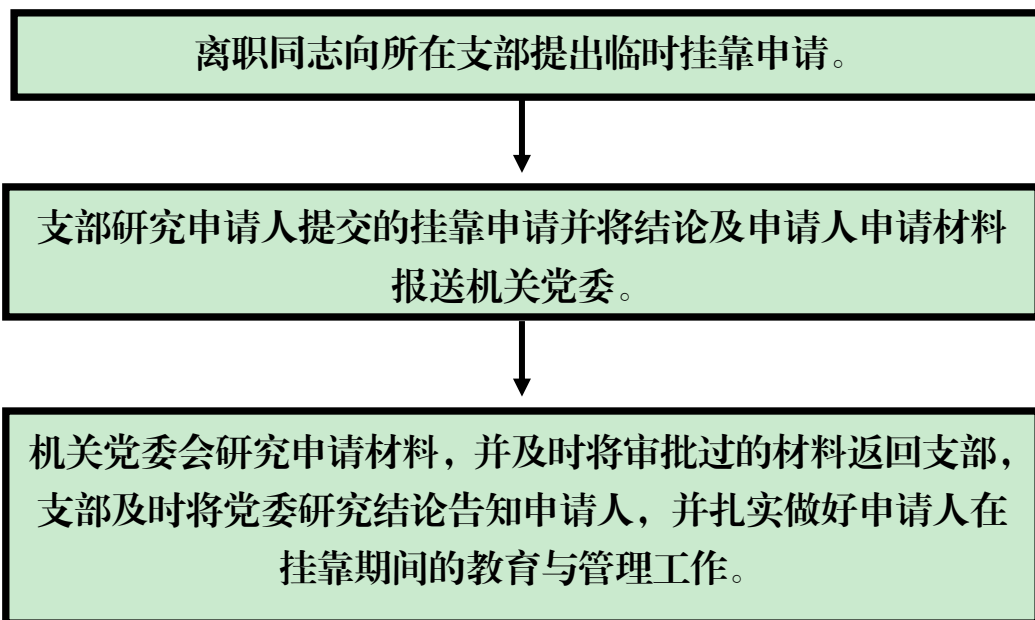
姓名	身份证号码	拟转入支部
查档时间	查档人（签字）	党员材料保存地点
档案核实情况		
申请入党日期：_____（ <input type="checkbox"/> 已满 18 周岁 <input type="checkbox"/> 未满 18 周岁） 入党介绍人：_____		
支部大会通过接收为预备党员日期：_____（ <input type="checkbox"/> 已满 19 周岁 <input type="checkbox"/> 未满 19 周岁） 基层党委审批其为预备党员日期：_____		
入党时所在单位及党支部：_____		
支部大会通过其转为正式党员日期：_____		
基层党委审批其为正式党员日期：_____		
（ <input type="checkbox"/> 按期转正 <input type="checkbox"/> 延长半年预备期后转正 <input type="checkbox"/> 延长一年预备期后转正）		
转正时所在单位及党支部：_____		
党员档案材料审查目录：		
入党志愿书	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
入党申请书（含自传）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
优秀团员、青年入党积极分子推荐表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
入党积极分子公示材料	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
入党积极分子党校培训结业证	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
积极分子思想汇报	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
入党前征求党内外群众意见	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
课程成绩证明	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
入党积极分子考察表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
本人政审材料	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
家庭主要成员政审材料	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
入党前公示材料	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
接收预备党员表决相关材料	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
预备党员教育考察表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
预备党员思想汇报	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
转正申请书	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
转正前公示材料	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
预备党员转正表决相关材料	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	

查档中发现的其他问题:

机关党员组织关系转出流程图



离职党员组织关系临时挂靠办理流程



附件：关于临时保留党组织关系在机关党委的申请书

关于临时保留党组织关系在 机关党委_____支部的申请书

(参考)

中共重庆大学机关委员会：

我是_____单位职工_____，性别____，身份证号：_____，属_____党支部，于__年__月__日加入党组织，为中共正式（预备）党员，因_____（原因）离校。因_____（原因）暂时无法将本人的党组织关系转出支部，现申请临时将本人的党组织关系临时保留在_____支部____（时长）_____（最长不超过 12 个月）。组织关系保留在支部期间本人将按党员教育管理相关规定做好以下几个方面：

1. 本人随时与党支部保持联系，按时向党支部汇报自己的思想表现，如本人联系方式发生变化及时告知党支部相关同志，否则，由此产生的后果自行负责。

2. 本人在外的各种表现与支部无关，支部不承担任何连带法律责任。

3. 本人按时按规定交纳党费。

4. 到期后及时将本人组织关系转出，如转出组织关系超过时限，愿意根据党章党规相关规定处理。

5. 党组织要求必须参加的学习或活动，本人将按时参加。

本人联系电话：

申请人（签字）：

年 月 日

党支部意见：

支部书记（签字）：

年 月 日

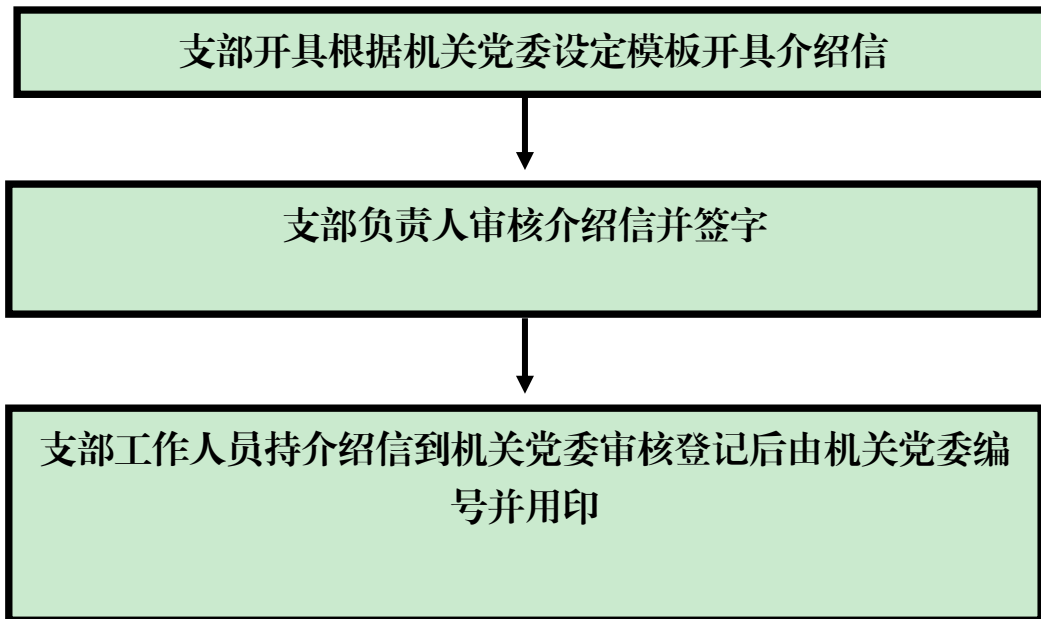
党委意见：

党委盖章：

年 月 日

注：本申请一式二份，党支部存一份；党委备案一份。

机关各支部开具介绍信流程



附件：机关党委档案查阅介绍信（模板）

机关党委档案查阅介绍信

重大机关委介〔 〕第 号

XXXXXXXXXXXXX :

兹介绍 XXX (工号/身份证号)、XXX (工号/身份证号) 同志前来贵处查阅 XXX (工号/身份证号) 同志的档案材料，以便我处为其办理 XXXXXXX 事宜。

请予接洽为荷。

此致

敬礼

支部书记签字：

中共重庆大学机关委员会

20 年 月 日

档案查阅介绍信存根

重大机关委介〔 〕第 号

兹介绍 XXX 等同志 X 人前往 XXX 办理 XXXXXX 事宜。

中共重庆大学机关委员会

20 年 月 日